

ADDETTO RISORSE UMANE

IL NOSTRO



OBIETTIVO?

**Assumere figure qualificate
e tecnici specializzati**

**HAI PASSIONE ED ESPERIENZA?
NOI SIAMO INTERESSATI A TE!**

LAVORA CON NOI

MANSIONI

- ✦ Elaborazione dei cedolini paga, della tenuta della contabilità e della reportistica della gestione del personale
- ✦ Gestione di tutte le attività relative alla gestione amministrativa del personale (presenze, ferie e permessi, malattie, maternità, piani formativi) e supporterà il personale in tutte le tematiche amministrative (fondi pensionistici integrativi, TFR, orario di lavoro)
- ✦ Gestione della contrattualistica, delle comunicazioni obbligatorie (assunzione/cessazione/trasformazione/proroga) delle le relazioni aziendali con gli Enti preposti, supportata dalla direzione aziendale
- ✦ Gestione del processo di ricerca, compresa la definizione della posizione, la pubblicazione degli annunci e lo screening dei curricula e organizzazione dei colloqui

REQUISITI

- ✦ Laurea in giurisprudenza o cultura equivalente con indirizzo amministrativo/giuridico
- ✦ Esperienza pregressa di almeno 5 anni nella posizione richiesta presso aziende strutturate medio/grandi (minimo 100 risorse)

COMPETENZE

- ✦ Conoscenza ed applicazione della normativa lavoristica
- ✦ Conoscenza dei CCNL Settore Ambiente e Pulizia
- ✦ Ottima conoscenza dei principali pacchetti informatici, sistemi di archiviazione documentale, in particolare pacchetto office a livello avanzato

TITOLI PREFERENZIALI

- ✦ Esperienza maturata in ambito ambientale
- ✦ Conoscenza del software paghe Buffetti EBridge

PROFILO

- ✦ Il candidato ideale è una persona motivata, con ottime doti comunicative e relazionali, orientata al problem solving con alte capacità di leadership, attitudine a lavorare in team e per obiettivi
- ✦ Buona capacità di pianificazione, volontà di imparare e di mantenersi continuamente aggiornati in merito alle aree di competenza.
- ✦ Completano il profilo riservatezza, precisione, massima serietà, , flessibilità, disponibilità, senso di responsabilità e la volontà di intraprendere un percorso altamente formativo basato su principi organizzativi

CARATTERISTICHE OFFERTA

- ✦ Contratto a tempo determinato con possibilità di assunzione stabile
- ✦ Orario di lavoro: Part-time o Full Time
- ✦ Luogo di lavoro: San Lorenzo Marina (RC)
- ✦ Il compenso sarà commisurato alle effettive capacità e competenze del candidato prescelto

Se sei interessata/o a candidarti per questa posizione e quindi ad entrare a fare parte della nostra Azienda, rispondi a questo annuncio, inviando il tuo CV aggiornato all'indirizzo humanresources@asedsrl.it o dal sito www.asedsrl.it - Sezione --> Lavora con Noi (fare riferimento al Cod. Ann.)

Ti ricontatteremo al più presto per un colloquio

Astenersi se non in possesso dei requisiti richiesti

Ai sensi della normativa vigente l'offerta di lavoro si intende estesa a entrambi i sessi. (D.Lgs. 198/2006).