

Regolamento Albo Fornitori



ART. 1 – FINALITA'

L'Albo dei Fornitori sarà utilizzato da ASED con lo scopo di introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori.

L'elenco ha lo scopo di definire un numero di fornitori ritenuti idonei, a giudizio insindacabile di ASED per specializzazione, struttura produttiva, logistica e commerciale, qualità dei beni e/o servizi erogati e lavori eseguiti, referenze e serietà, ad effettuare forniture di lavori, servizi e beni occorrenti per il funzionamento di ASED e per i quali risultano preliminarmente dichiarati e comprovati ai sensi del DPR 445/2000 i requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale.

Resta ferma la facoltà di ASED, garantendo, comunque il rispetto delle regole della trasparenza, di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenuti idonei, oltre agli iscritti nella sezione pertinente dell'Albo, nei casi di forniture di beni e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo.

ART. 2 – ARTICOLAZIONE

L'elenco fornitori si articola per ambiti di categoria, secondo la tabella di cui all'**ALLEGATO 1**.

ART. 3 – TENUTA E GESTIONE

La tenuta e la gestione degli elenchi sono assicurate dall'Area Qualità secondo quanto previsto dal presente Regolamento, con riferimento a:

- ✓ Accertamento e verifica di ammissibilità della domanda necessaria all'iscrizione, sulla base di quanto dichiarato dai richiedenti;
- ✓ Registrazione dei richiedenti ammessi all'Albo

ART. 4 – MODALITA' DI ISCRIZIONE

Gli operatori che intendono richiedere l'iscrizione all'Albo, devono presentare domanda compilando il modello di cui all' **ALLEGATO 2**.

Alla domanda dovrà essere allegata l'autocertificazione generale come da modello di cui all' **ALLEGATO 3**.

Una volta compilati gli allegati potranno essere presentati in qualsiasi momento ad **ASED SRL – VIA PORTO SALVO 61/63 – 89063 MELITO DI PORTO SALVO (RC)** via fax al n. 0965.789708, raccomandata A/R o tramite posta certificata alla casella PEC asedsrl@pec.asedsrl.it.

L'iscrizione può essere richiesta per più categorie.

ART. 5 – VALIDITA' E RINNOVO

L'ammissibilità delle richieste di iscrizione pervenute è subordinata alla completezza delle dichiarazioni rese nella domanda. In caso di ricezione di domande incomplete, l'ASED si riserva la facoltà di chiedere integrazioni o chiarimenti.

In caso di invito dell'iscritto, l'ASED si riserva la possibilità di effettuare, anche a campione, il controllo delle dichiarazioni rese nella domanda medesima.

Ai fini dell'iscrizione, verrà considerato l'ordine progressivo di arrivo, desunto dal timbro di protocollo dell' ASED.

L'iscrizione ha validità per l'anno solare nel quale è stata presentata la domanda.

Entro il 28 febbraio di ciascun anno successivo a quello della prima presentazione, l'operatore iscritto è tenuto a confermare e, se del caso, aggiornare, la propria iscrizione mediante la presentazione di cui all' **ALLEGATO 4**.

La mancata conferma dell'iscrizione entro il termine sopraccitato comporta l'automatica cancellazione dell'operatore dall'Albo fornitori per l'annualità di riferimento, fermo restando la facoltà dell'operatore di presentare una nuova domanda di iscrizione per l'anno successivo.

ART. 6 – COMUNICAZIONI DELLE VARIAZIONI

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'Albo, ciascun operatore deve tempestivamente comunicare ogni variazione intervenuta rispetto a quanto attestato in sede di iscrizione o di conferma dell'iscrizione medesima mediante la presentazione del modello di cui all'**ALLEGATO 4**.

ART. 7 – SOSPENSIONE DALL'ALBO FORNITORI

L'ASED si riserva di sospendere un operatore dall'Albo qualora riscontri il verificarsi, nei confronti dello stesso, di una delle seguenti ipotesi:

- ✓ accertamenti in corso per responsabilità concernenti irregolarità nell'esecuzione dei servizi delle forniture
- ✓ condotta tale da turbare gravemente la normalità dei rapporti con ASED Srl
- ✓ inadempimento contrattuale
- ✓ mancato riscontro alle richieste di offerta avanzate
- ✓ altri gravi irregolarità

ART. 8 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO FORNITORI

ASED Srl potrà, in ogni momento, decidere la cancellazione dall'Albo di un fornitore iscritto nei seguenti casi:

- ✓ comunicazione di dati personali non aggiornati, incompleti e/o non veritieri;
- ✓ violazione del Regolamento
- ✓ fallimento, liquidazione, cessazione di attività

ART. 9 – MODELLO ORGANIZZATIVO 231/2001 E CODICE ETICO

L'ASED ha deciso di aderire volontariamente alle prescrizioni imposte dal Decreto legislativo n.231/2001 e dal 30 aprile 2012, si è dotata di un proprio Modello Organizzativo che comprende il Codice Etico della società.

Il Decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 disciplina la responsabilità amministrativa in sede penale delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, nel caso di alcune tipologie di reati.

Nel diffondere il presente documento, si sottolinea la volontà della Direzione aziendale della ASED per una rigorosa applicazione, da parte di tutti gli interessati, dei principi espressi nel Modello in quanto elemento essenziale per la crescita e lo sviluppo futuro dell'azienda.

Tale Codice si applica anche ai fornitori ed è disponibile oltre che presso la sede della società anche sul sito www.asedsrl.it

Pertanto, ciascun fornitore, attraverso l'iscrizione all'Albo dichiara:

- ✓ di essere a conoscenza del fatto che ASED ha adottato il Codice Etico;
- ✓ di averne ricevuto una copia o di aver preso visione, e quindi di conoscere le linee di condotta alle quali devono ispirarsi tutti coloro che operano con la società.

A tal fine è stato istituito l'Organismo di Vigilanza che garantisce un controllo sul rispetto del Codice Etico e ogni violazione o sospetto di violazione del Modello 231/01 e/o ogni altra informazione attinente all'attuazione del Modello.

ART. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali richiesti da ASED per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è ASED, con sede legale in Melito di Porto Salvo – Via Porto Salvo 61/63 – 89063 Reggio Calabria.